

中華大學

製定單位：創新育成中心	中華大學研發大樓創新育成中心展覽廳場地借用辦法	文件編號：AD6-2-009
公佈日期：100年3月16日		頁次：1

90.12.26 第五次推動委員會通過

93.07.14 第三次推動委員會通過

壹、目的

為有效管理與運用育成大樓展覽廳場地，並推展校內外各項展覽活動之進行，特訂定本辦法。

貳、範圍

育成中心進駐廠商、育成中心營運同仁。

參、權責單位

1. 創新育成中心。
2. 推動委員會。
3. 審查委員會。

肆、名詞解釋：

略。

伍、內容

- 第一條 為有效管理與運用育成大樓展覽廳場地，並推展校內外各項展覽活動之進行，特訂定本辦法。
- 第二條 育成大樓展覽廳之借用依本辦法規定辦理；本辦法未規定者，得經校長核准同意後使用。
- 第三條 本辦法所稱展覽廳係指育成大樓一樓展覽廳，面積約七十坪。
- 第四條 本展覽廳管理機關為本校創新育成中心。
- 第五條 本展覽廳主要提供校內各系所暨各社團組織辦理研究教學成果發表與相關資訊之展示。
校外團體、圖書儀器廠商與育成中心進駐廠商得經申請同意或由學校邀請、校內單位推薦借用本展覽廳進行商品或資訊之展示。
前兩項使用者其場地使用費用依本辦法規定辦理。
- 第六條 校內各系所、社團組織、校外團體、圖書儀器廠商與育成中心進駐廠商得依本辦法向創新育成中心提出展覽廳使用申請，其申請程序如左列：
一、向創新育成中心提出申請（填寫申請表）
二、申請表送交審核
三、核准通過後由管理單位通知繳費
四、持繳費收據至財管組借用鑰匙
- 第七條 申請使用人應依申請借用內容進行相關之展示活動，不得進行違法之展示與活動。
- 第八條 展覽廳借用收費標準依對象不同其收費標準如左表所列：

甲	乙	丙	丁
---	---	---	---

中華大學

製定單位：創新育成中心	中華大學研發大樓創新育成中心展覽廳場地借用辦法	文件編號：AD6-2-009
公佈日期：100年3月16日		頁次：2

對 象	半天(四小時)	全天(八小時)	
校內單位或同仁	一, 〇〇〇元	二, 〇〇〇元	一、 育成中心進駐商比照校內單位借用標準。 二、 借用時間一律以天數計算。 三、 非上班時間需管理員協助操作儀器設備者，應由使用單位支付服務人員誤餐費及加班費。 四、 校內相關單位若因業務需要，得經由校長核准最多予以減半收費。 五、 借用場地應先繳交押金一〇〇〇元，用畢歸還鑰匙後始退押金。
校外團體與個人	二, 〇〇〇元	三, 〇〇〇元	

第九條 各項收費標準均依據前條規定辦理。但若所為展覽或活動之舉辦為全校性或係由學校或董事會主導為宣傳本校校譽或公益性質者則得由校長核定免收場地租金費用。

第十條 前條後段對於免收場地租金費用之單位團體，應切結於活動完竣後，將場地回復原貌並維持其原有之整潔。

第十一條 借用人(單位)應維持展覽廳內之整潔與相關設備之完整，如有損毀，借用人(單位)應按設施實際價格賠償或向本校財管組報備負責修護。

第十二條 借用人(單位)若未依申請內容進行時，管理單位得提出糾正，糾正若未見改善則管理單位有權終止借用協定。

第十三條 本辦法經推動委員會決議通過後實施，修正時亦同。

陸、相關文件

無。

柒、使用表單

進駐廠商服務需求表 AD6-4-015