

中華大學

製定單位：創新育成中心	中華大學創新育成中心廠商進駐作業程序	文件編號：AD6-2-002
公佈日期：100年3月16日		頁次：1

93..07.14 推動委員會通過

壹、目的

為使有意願進駐育成中心之廠商，瞭解申請進駐育成中心之流程，並方便育成中心同仁進行相關管理與協助。

貳、範圍

欲申請進駐育成中心之廠商、育成中心同仁。

參、權責單位

- 3.1 創新育成中心：協助企業提出進駐審查並辦理進駐審核、進駐廠商輔導
- 3.2 廠商：提出進駐申請創新育成中心。

肆、名詞解釋：

略。

伍、內容

- 5.1 中華大學為推展產學合作、促進產業升級，提昇學校研發競爭力，爰依經濟部中小企業發展基金管理委員會「鼓勵公營機構設立中小企業創新育成中心要點」設置中華大學中小企業創新育成中心(以下稱本中心)並訂定『中華大學創新育成中心設置辦法』，本辦法未規定事項，依本校其他相關法規辦理。
- 5.2 為使進駐之中小企業廠商順利發展茁壯，依「中華大學創新育成中心設置辦法」制定「中華大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法」。規範對進駐廠商之輔導、管理及考核事項，律定廠商於進駐期間之權利與義務等事宜。
- 5.3 訂定「中華大學創新育成中心進駐與遷離辦法」，進駐程序如附圖(一) 廠商進駐作業流程圖。
- 5.4 育成中心依「中華大學創新育成中心作業規範」與申請進駐廠商先期洽談。
- 5.5 廠商依據中華大學創新育成中心進駐申請須知提出進駐申請，進駐之申請文件：
 - 5.5.1 中華大學「創新育成中心進駐申請書」
 - 5.5.2 公司登記證、營利事業登記證或預查名稱表影本。
 - 5.5.3 中小企業申請進駐營運計畫書
 - 5.5.4 同意審查聲明書
 - 5.5.5 與中華大學教職員簽訂之合作備忘錄

中華大學

製定單位：創新育成中心	中華大學創新育成中心廠商進駐作業程序	文件編號：AD6-2-002
公佈日期：100年3月16日		頁次：2

5.6 育成中心書面審查

5.7 育成中心依「中華大學創新育成中心營運管理考核辦法」召開審查會審查。

5.8 育成中心依「中華大學創新育成中心營運管理考核辦法」完成簽約。

5.9 廠商進駐

5.9.1 進駐廠商培育室使用依「中華大學創新育成中心培育室使用辦法」。

5.9.2 育成中心依「中華大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法」進行進駐廠商輔導服務。

5.9.3 廠商進駐期間如有服務需求填寫「中華大學創新育成中心進駐廠商服務需求表」。

5.9.4 輔導老師、顧問於廠商進駐期間進行輔導諮詢，填寫「中華大學創新育成中心專家學者諮詢記錄表」。

5.9.5 進駐培育期滿，廠商尚有育成輔導需求，依「中華大學創新育成中心延長進駐作業規範」提出延駐申請

陸、相關文件

中華大學創新育成中心設置辦法	(AD6-2-001)
中華大學創新育成中心企業進駐、畢業與離駐辦法	(AD6-2-002)
中華大學創新育成中心營運管理與考核辦法	(AD6-2-003)
中華大學創新育成中心諮詢輔導專家遴選及聘任辦法	(AD6-2-004)
中華大學創新育成中心培育室使用辦法	(AD6-2-005)
中華大學創新育成中心進駐申請須知	(AD6-2-011)

柒、使用表單

中華大學創新育成中心先期洽談表	(AD6-4-001)
中華大學創新育成中心中小企業進駐申請書	(AD6-4-002)
中小企業申請進駐營運計畫書	(AD6-4-003)
中小企業與中華大學教職員合作備忘錄	(AD6-4-004)
企業同意審查聲明書	(AD6-4-005)
中華大學創新育成中心營運輔導合約書	(AD6-4-006)
中華大學創新育成中心諮詢輔導專家聘任合約書	(AD6-4-007)
中華大學創新育成中心進駐審查意見表	(AD6-4-008)
中華大學創新育成中心進駐廠商培育情形	(AD6-4-009)
創新育成中心培育企業畢業離駐報告書	(AD6-4-010)
中華大學創新育成中心進駐廠商畢業/離駐申請表	(AD6-4-011)
中華大學創新育成中心進駐廠商延長進駐申請書	(AD6-4-012)
中華大學創新育成中心進駐廠商延長進駐審查表	(AD6-4-013)
創新育成中心研究培育室開放長途電話撥接使用同意書	(AD6-4-014)
中華大學創新育成中心進駐廠商服務需求表	(AD6-4-015)
中華大學創新育成中心顧問諮詢記錄表	(AD6-4-016)

中華大學

製定單位：創新育成中心	中華大學創新育成中心廠商進駐作業程序	文件編號：AD6-2-002
公佈日期：100年3月16日		頁次：3

廠商進駐作業流程圖

責任單位 作業流程

相關文件

表單

創新育成
中心與廠商

